

Зарегистрировано приказом
Управления образования
мэрии города Архангельска
от 01.10.1993 г. № 255-р

Исп. №	30	дата	30.09.2002
ОГРН	1022900512224		
ГРН	2172901036449	дата	13.09.2017

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

Дубликат документа хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 09.12.2016 № 3571р



УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
муниципального образования "Город Архангельск"
"Парк аттракционов "Потешный двор"
(в новой редакции)

г. Архангельск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Парк аттракционов «Потешный двор» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления мэрии города Архангельска от 13 декабря 2011 года № 609 «О создании муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Парк аттракционов «Потешный двор» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Парк аттракционов «Потешный двор».

1.2. Наименование Учреждения:

муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Парк аттракционов «Потешный двор».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУК «Парк аттракционов «Потешный двор».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 163000, город Архангельск, улица Воскресенская, дом 3, корпус 2.

Фактический адрес: 163000, город Архангельск, улица Воскресенская, дом 3, корпус 2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Архангельск» (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Архангельск» (далее – Собственник).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляются Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск», управлением культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в установленном Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» порядке.

Функции и полномочия Собственника Учреждения от имени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляются Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и

должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск» порядке.

1.8. К компетенции Администрации муниципального образования «Город Архангельск» относится:

1) принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

5) назначение членов наблюдательного совета Учреждения;

б) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

9) согласование внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду;

11) принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными частью 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

12) предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, определяемых в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.8 настоящего Устава;

13) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. К компетенции органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», относится:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

4) подготовка проекта муниципального правового акта Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о согласии на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5) подготовка проекта муниципального правового акта Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о согласии на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) подготовка проекта муниципального правового акта Администрации муниципального образования «Город Архангельск» об одобрении сделки с имуществом Учреждения, совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7) осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

1.10. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией), имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Архангельск», а также штампы со своим наименованием. В Учреждении применяются бланки с воспроизведением эмблемы Учреждения.

1.11. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск», настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

1) использование, совершенствование методик и технологий культурно-досуговой деятельности;

2) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

4) осуществление сотрудничества с учреждениями, организациями сферы культуры Российской Федерации и иностранных государств, участие в реализации международных и иных программ в сфере культуры;

5) составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) установление тарифов на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

7) ведение бухгалтерского учета либо передача ведения бухгалтерского учета по договору (соглашению) иной организации;

8) составление и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

9) составление и представление Учредителю в установленном им порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

10) представление в установленном порядке первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации;

11) ежегодное опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, указанных в части 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Данные сведения подлежат размещению и обновлению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

1.17. Учреждение оказывает (выполняет) муниципальные услуги (работы) в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Архангельск».

1.18. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.19. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.21. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, а также по личному составу сдаются в архивы на хранение.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление культурно-досуговой и культурно-просветительской деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

создание оптимальных условий для массового познавательного и оздоровительного отдыха жителей муниципального образования «Город Архангельск»;

развитие самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности горожан.

2.3. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Архангельск»:

организация и осуществление мероприятий в сфере культуры.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности, приносящие доходы:

1) услуги аттракционов;

2) организация и осуществление мероприятий в сфере культуры сверх установленного муниципального задания и (или) в пределах установленного муниципального задания;

3) организация работы компьютерных клубов, игровых и тренажерных

залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

4) организация кино- и видеообслуживания населения;

5) предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;

6) оказание услуг по предоставлению напрокат движимого имущества, в том числе оборудования, инвентаря.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

1) услуги платных туалетов;

2) предоставление в аренду помещений Учреждения;

3) предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;

4) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на обеспечение его уставной деятельности;

5) реализация в установленном законодательством РФ порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;

6) приобретение и (или) изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности, реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);

7) оказание посреднических услуг в сфере культуры;

8) транспортные услуги для обеспечения выполнения основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

9) издательско-полиграфические услуги.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», полномочия Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Устава.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), директор Учреждения.

3.4. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек (общее количество членов Наблюдательного совета).

Срок полномочий Наблюдательного совета до 5 лет.

3.5. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 человека;
- 3) представители работников Учреждения - 2 человека.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. Полномочия председателя Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

1) при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;

2) по просьбе председателя Наблюдательного совета;

3) по решению Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета:

1) организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

2) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;

3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

4) принимает решения о проведении заочных голосований Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов Наблюдательного совета;

5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Наблюдательного совета;

6) подписывает решения Наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

3.15. Организационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета утверждается членами Наблюдательного совета по предложению директора Учреждения из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Директор Учреждения обеспечивает осуществление соответствующим работником Учреждения полномочий секретаря Наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря Наблюдательного совета его полномочия осуществляет работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего работника.

Полномочия секретаря Наблюдательного совета прекращаются по решению Наблюдательного совета.

3.16. Секретарь Наблюдательного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования Наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета.

3.17. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом Наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

3.18. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по представлению Учредителя или директора Учреждения проект положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 3.18 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.18 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5,11 пункта 3.18 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7,13 пункта 3.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.18 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.18 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные

в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 3.18 настоящего Устава, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам организации деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.21. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 3.18 настоящего устава.

3.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. По решению председателя Наблюдательного совета вместо проведения заседания Наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопросы в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета вносятся лицами, указанными в пункте 3.18 настоящего устава.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Учредителя или директора.

Вопросы об организации деятельности Наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению любого члена Наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета.

3.23. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета проект повестки дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам

Наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета участвуют члены Наблюдательного совета и вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем Наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

3.24. По итогам заседания Наблюдательного совета оформляется протокол заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

3.25. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если

его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости Наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований Наблюдательного совета.

3.26. По итогам заочного голосования Наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

3.27. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований Наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя Наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

Копии протоколов заочных голосований Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам Наблюдательного совета и директору.

3.28. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Город Архангельск» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Администрацией муниципального образования «Город Архангельск».

Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.29. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

2) выполнение возложенных на Учреждение целей и предмета деятельности, в том числе организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций в Учреждении;

3) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе невыполнение муниципального задания Учреждения;

5) неправомерность данных директором Учреждения поручений и указаний.

3.30. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.31. Директор Учреждения при осуществлении прав и исполнении обязанностей обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными

государственными органами Архангельской области, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными организациями, юридическими и физическими лицами;

3) совершает от имени Учреждения сделки в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет распоряжение имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) утверждает структуру и штатную численность работников Учреждения, положения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

7) устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Учреждения;

8) назначает и освобождает от должности работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, применяет в пределах своей компетенции меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

9) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также своих поручений и указаний;

10) обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения;

11) утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

12) представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

3.32. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с письменным распоряжением Учредителя.

3.33. Для работников работодателем является Учреждение.

3.34. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации.

3.35. Работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

3.36. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Архангельск».

4.3. Имущество Учреждения составляют:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и с согласия Собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, с согласия Собственника.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

4.7. Учреждение только с согласия Собственника вправе вносить недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, предусмотренных федеральными законами).

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании предложения руководителя Учреждения и с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой считается сделка, соответствующая критериям, установленным статьей 14 Федерального закона 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из городского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;
- 4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

Списание имущества производится на основании акта на списание. Списание особо ценного движимого имущества производится с согласия Собственника. Списанное имущество (в том числе в связи с нормативным износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.13. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

4.15. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, субсидии на иные цели, предоставляемые из городского бюджета;

доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, средства от иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

другие не запрещенные законом поступления.

4.16. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через расчетные счета в кредитных организациях и (или) через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и (или) органе Федерального казначейства.

4.17. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.